
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №89»
660132, г. Красноярск, ул. Ольховая, 8 тел./факс (391) 206-18-54 (391)206-18-53

Принято на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 89
Протокол № 3 от « 05 » 03 20 19 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 89
В.Ш. Позднякова

Введено в действие
приказом МБДОУ № 89
№ 25П/3 от « 04 » 03 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
в МБДОУ №89

Красноярск, 2019

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 (далее - Положение МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- устава МБДОУ № 89.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ № 89 (далее по тексту — ДОУ).

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1.5. Основными источниками финансирования учреждения являются бюджет субъекта РФ (Красноярский край).

1.6. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь).

1.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

1.8. Если цели добровольного пожертвования не определены «Жертвователем», то они используются Учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;

- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

II. Основные понятия

2.1. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее целевые взносы или добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого ДООУ имущества,
- укрепление и развитие его материально-технической базы,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет органам самоуправления программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо встречах.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОО с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение 1)

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств — ДОО.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.6. Заведующий ДОО приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований и постановку на бухгалтерский учет, приобретенных товаров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.7. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в МБ ДОО № 89 обязан в течении 20 рабочих дней со дня получения товара в ДОО поставить на бухгалтерский учет товары, приобретенные на средства целевого взноса.

3.8. Заведующий ДОО несет персональную ответственность об отчете за использование целевых взносов, путем предоставления Жертвователю договора, на приобретение товаров, работ, услуг, обозначенных Жертвователем в цели добровольных взносов, накладных либо актов выполненных работ и документов, подтверждающих постановку на обособленный бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг. Срок по отчету: не позднее 30 календарных дней с момента получения ДОО товаров, работ, услуг.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. ДОО в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) и другим физическим и юридическим лицам за оказанием благотворительной помощи в виде имущества.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные целевые взносы (пожертвования) оформляются договором пожертвования (Приложение 2).

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи товаров, ставится на учет имущества ДООУ, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно - массовые мероприятия, культурногигиенические мероприятия, игровая деятельность, ремонт помещений ДООУ, благоустройство территории, охрана жизни и здоровья воспитанников, безопасность содержания воспитанников и сотрудников).

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая ДООУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Жертвователями, на родительских собраниях ДООУ и по итогам года на официальном сайте в сети Интернет.

5.2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением и действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в МБДООУ №89 несет ответственность за своевременную постановку на обособленный бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг на средства «Жертвователя».

6.2. Сотрудники ДОУ несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за незаконное взимание денежных средств с родителей

(законных представителей) воспитанников.

VII. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования для ДОУ.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований других родителей (законных представителей) воспитанников. Принятие решений о целевых взносах и добровольных пожертвованиях родители (законные представители) воспитанников ДОУ могут принять только в отношении самих себя.

7.4. Категорически запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ на нужды МБДОУ №89.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в
МБДОУ № 89

ДОГОВОР № _____ о целевом взносе (пожертвовании)

Г. Красноярск

« ___ » 20 ____

г.

Я, _____
именуем в дальнейшем «Жертвователь», в лице действующ _____ на
основании _____
одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 89, именуемое в дальнейшем «Получатель» в
лице заведующего Поздняковой Зизи Шайхетдиновны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» безвозмездно, на
добровольной основе передает «Получателю» в качестве добровольного
пожертвования целевой взнос в размере: _____

для использования в следующих
целях: _____

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования, целевого взноса и их
очередность поступлений на расчетный счет МБДОУ № 89 определяется
Жертвователем самостоятельно.

2.2. Средства, перечисленные на расчетный счет Получателя по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии целевым назначением, указанным Жертвователем в п.1.1 настоящего договора.

2.3. Если необходимо перераспределение денежных средств из одной статьи бюджета в другую или Жертвователь хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ, то следует получить письменное согласие Учредителя ДОО.

2.4. Получатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявленными российским законодательством. Получатель обеспечивает доступ Жертвователя к своей документации, связанной с расходованием целевого взноса (пожертвования).

2.5. Денежные средства считаются переданными «Получателю» с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Получателя».

2.6. «Получатель» обязан предоставить отчет «Жертвователю» по использованию целевых взносов в виде:

- договора на приобретение товаров работ, услуг (в соответствии с целью взноса),
- товарной накладной (либо Акта выполненных работ),
- ведомости с инвентарными номерами, товаров, работ, услуг, приобретенных на средства Жертвователя.

2.7. Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Получателем» п. 2.6. настоящего договора.

2.8. Если использование «Получателем» целевого взноса в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного

выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй - у «Получателя».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Жертвователь:

Получатель:

МП

« _____ » _____

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в
МБДОУ № 89

ДОГОВОР № _____

о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, услуг)

г. Красноярск

«___» 20__ г.

Я _____ именуем _____ в
дальнейшем «Жертвователь», в лице действующ _____ на
основании _____ с одной
стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 89, именуемое в дальнейшем «Получатель» в
лице заведующего Поздняковой Зили Шайхетдиновны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 .ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» безвозмездно, на
добровольной основе передает «Получателю» в качестве добровольного
пожертвования следующие товары (работы, услуги):

для использования в следующих целях:

1.2. Товары считаются переданными «Получателю» с момента заключения
данного договора и подписания Акта приёма-передачи товаров, работ и
услуг.

1.3. «Получатель» обязан вести обособленный учет всех операций по
использованию данных товаров, работ и услуг с предоставлением
«Жертвователю» отчёта по бухгалтерскому учету имущества МБДОУ № 89

в виде оборотносальдовой ведомости с инвентарными номерами, пожертвованных товаров.

1.4. Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Получателем» п.п. 1.3 договора.

1.5. Если использование «Получателем» пожертвованных товаров, работ, услуг в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

2.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

2.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй - у «Получателя».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Жертвователь:

Получатель:

МП

« ____ » _____

Приложение 1
к договору о безвозмездном
пожертвовании товаров, работ, услуг
АКТ № ____
приёма-передачи (товаров, работ и услуг)

Я (мы), нижеподписавшийся, в лице _____

Паспорт серия _____ № выдан _____

_____, с одной стороны и муниципальное

бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89

муниципального образования Тимашевский район, в лице заведующего

Поздняковой Зили Шайхетдиновны, действующего на основании Устава с

другой стороны, составили настоящий Акт о том, что

_____ передал __, а МБДОУ д/с № 89 принял

от неё(го) безвозмездное пожертвование на добровольной основе в

виде следующих товаров(работ, услуг): _____ на

следующие цели _____

Передал:

_____ Принял: Заведующий МБДОУ № 89

_____ З.Ш.Позднякова

МП