



Приложение к приказу МАДОУ № 89
от 23.01.2025 № 63
Заведующий МАДОУ № 89
Т. А. Манжуло

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 89, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 24.01.2025	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 89 на официальном сайте МАДОУ № 89, а также на информационных стендах в местах приема граждан.	до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
3.	Ознакомление под подпись работников МАДОУ № 89 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 89 на 2025 год.	до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ № 89 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ № 89 на 2025 год.	по итогам полугодия, года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 89 При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. Генерал-майор Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по УВР

1	2	3	4
7.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 89 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2025	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. Генергарт Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по УВР
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 89.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. Генергарт Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по УВР
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами в МАДОУ № 89.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий.
11.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 89 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц»
12.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц»
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ноябрь – декабрь 2025 года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. Генергарт Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по УВР
14.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 89 и в местах приема граждан.	в течение года	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. Генергарт Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по УВР

1	2	3	4
15.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 89.	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Манжуло Татьяна Александровна, заведующий. Генергардт Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по УВР

Генергардт Анастасия Анатольевна 225-81-02