#

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Август 2024 |  |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Август 2024 |  |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | Август 2024 | Заведующий |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2024 | Заместитель заведующего по УВР, педагоги МАДОУ №89 |
| 5. | Методические материалы | Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. | 1. Разработка методических материалов на уровне МАДОУ №89, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников
 | Сентябрь – октябрь 2024  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
|  |  | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников МАДОУ №89 | 1. Материально – техническое обеспечение, программно – методическое обеспечение.
 | В течении всего периода | Заведующий |
| 6. |  Итоги работы | Реестр успешных практик | 1. Формирование реестра успешных практик наставничества педагогических работников в МАДОУ №89
 | Май 2025 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май 2025 | Заместитель заведующего по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

 модели наставничества» 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБДОУ №89
 | Май 2025 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |