# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Август 2024 |  |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Август 2024 | Заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Август 2024 |  |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Август 2024 | Заведующий |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2024 | Заместитель заведующего по УВР, педагоги МАДОУ №89 |
| 5. | Методические материалы | Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. | 1. Разработка методических материалов на уровне МАДОУ №89, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников | Сентябрь – октябрь 2024 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
|  |  | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников МАДОУ №89 | 1. Материально – техническое обеспечение, программно – методическое обеспечение. | В течении всего периода | Заведующий |
| 6. | Итоги работы | Реестр успешных практик | 1. Формирование реестра успешных практик наставничества педагогических работников в МАДОУ №89 | Май 2025 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2025 | Заместитель заведующего по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества»   1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБДОУ №89 | Май 2025 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |